

Fiche de poste

Comptable unique (F/H) – Temps partiel

L'ECUJE, l'Espace Culturel et Universitaire Juif d'Europe, est un lieu unique au cœur de Paris dédié à la promotion des cultures juives dans toute leur diversité, au partage des savoirs sur la civilisation juive, ainsi qu'à l'enrichissement des débats intellectuels et culturels de notre société. Fidèle à son engagement de faire dialoguer les cultures, l'ECUJE est depuis sa fondation en 1963, un espace incontournable pour réfléchir, échanger et agir autour des grandes questions de société qui touchent la société française dans son ensemble et la communauté juive en particulier. Dans le cadre de son développement et sous l'autorité des dirigeants (Président et Directeur Général), le/la Comptable Unique assure la gestion comptable et financière de trois associations et d'une SCI.

Missions principales :

- **Gestion de la comptabilité générale et analytique**
 - Vérification, enregistrement et lettrage des pièces comptables des fournisseurs et clients.
 - Gestion des règlements et suivi des encaissements.
 - Suivi des dossiers de formation continue (élèves en hébreu moderne).
 - Gestion des réclamations, litiges et recouvrement (amiable et contentieux).
 - Édition des états d'analyse comptables.
 - Effectuer les rapprochements bancaires et assurer la relation avec les établissements bancaires.
 - Élaboration des prévisions de trésorerie.
 - Calcul et gestion des déclarations de TVA, impôts et taxes.

- **Gestion de la paie et des déclarations sociales**
 - Collecte des données RH (contrats, temps de travail, absences, congés, tickets restaurant...).
 - Établissement des bulletins de paie et calcul des cotisations sociales.
 - Déclarations sociales mensuelles (DSN) et événementielles (maladie, absences...).
 - Gestion et paiement de la taxe sur les salaires.

- **Clôture des exercices comptables**
 - Élaboration des comptes annuels : bilan, compte de résultat, annexes.
 - Tenue des documents comptables pour les contrôles fiscaux et audits.
 - Calcul des provisions, gestion des immobilisations, réalisation des clôtures comptables.
 - Collaboration avec le commissaire aux comptes pour la certification des comptes.

Profil recherché :

- **Compétences techniques**
 - Maîtrise des réglementations comptables et fiscales.
 - Expérience en gestion multistruktures associatives (un plus).
 - Excellente maîtrise des outils comptables et bureautiques : CEGID, Excel, Word, SharePoint, Stripe, ERP comptables.

- **Aptitudes professionnelles**

- Rigueur et précision dans le traitement des données.
- Autonomie et organisation dans la gestion des priorités.
- Esprit analytique et capacité de synthèse.
- Discrétion et sens de l'éthique.
- Capacité à travailler sous contrainte de délais.
- Force de proposition pour l'optimisation des processus.

- **Expérience requise**

- Expérience souhaitée : X années minimum (à préciser).
- Poste ouvert aux jeunes diplômés ayant effectué des stages significatifs en comptabilité.

Informations complémentaires :

- Type de contrat : CDI – Temps partiel
- Localisation : Paris 10^e
- Prise de poste : Dès que possible
- Rémunération : Selon profil et expérience

Candidature :

- Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@ecuje.fr avec l'objet « Candidature Comptable Unique – ECUJE ».